



Handboek jeugd mountainbike 2019

Landelijke Jeugd Wedstrijden (LJC)



VOORAF:

Het voor u liggende handboek is enerzijds bedoeld als hulpmiddel bij de organisatie van een jeugd mountainbike wedstrijd. Anderzijds is dit handboek voor deelnemers aan deze wedstrijden van belang vanwege de beschrijving van, als aanvulling op het KNWU reglement, specifieke bepalingen m.b.t. deelname aan Jeugd MTB wedstrijden.

De Jaarlijkse Besluiten, Reglementen en eventuele wijzigingen hierop, bekend gemaakt via KNWU Wieler Magazine en/of de KNWU website, blijven uiteraard bepalend voor het organiseren en deelnemen aan KNWU activiteiten. Zowel de reglementen als de jaarlijkse besluiten kunt u via de website van de KNWU lezen en/of 'binnenhalen' (zie www.knwu.nl, pagina "Kenniscentrum", 'voor de renners', vervolgens "Reglementen". Titel IV gaat specifiek over Mountainbike).

Voor alle algemene informatie omtrent de wedstrijden wordt verwezen naar de <https://www.knwu.nl/landelijke-jeugd-competitie>.

Voor een goed verloop van een Jeugd Mountainbike Wedstrijd vragen wij u dit handboek goed door te lezen. Eventuele vragen en/of opmerkingen kunt u altijd sturen of mailen naar het mountainbike@knwu.nl of anders kenbaar (laten) maken op de evaluatievergadering na afloop van de wedstrijden in het najaar.

In alle gevallen waarin dit handboek niet voorziet, beslist ingeval van wedstrijd zaken de juryvoorzitter in overleg met een lid van de Commissie Off Road van de KNWU, indien niet aanwezig met een klankbordgroep lid ter plaatse en in geval van algemene zaken de klankbordgroep LJC.

Veel succes toegewenst met de organisatie van uw evenement en voor de deelnemers heel veel plezier!

Met sportieve groet,

KNWU Commissie Off Road, Jury & Reglementen

DE WEDSTRIJDAANVRAAG:

Algemeen

Om een evenement te kunnen organiseren, is het in eerste instantie van belang dat u als organisatie zelfstandig de vergunning regelt via de provincie, gemeente en/of Staatsbosbeheer en dat u over een geschikt parcours beschikt.

Algemene info over zaken als de permanence, het parcours en de medische dienst is terug te vinden in ons reglement onder volgende link: <https://www.knwu.nl/storage/2019/02/Titel-01-Reglement-Algemene-Organisatie-van-de-Wielersport-2019.pdf> (zie hiervoor art. 1.2.056 t/m 1.2.068).

Meer specifieke MTB parcours richtlijnen staan vermeld in de volgende link naar ons Mountainbike reglement (vanaf blz. 11): <https://www.knwu.nl/storage/2018/07/Titel-04-Reglement-Mountainbikewedstrijden-2019.pdf>

Een nieuw parcours dient altijd eerst door onze coördinator off Road en de Consul te worden gekeurd. De consul is hier de eindverantwoordelijke. Uw verzoek aangaande de plaatsing van een LJC op onze kalender wordt door onze cie. Off Road en de Consul beoordeeld op basis van de formele aanmelding via mijnknwu.

Beheer wedstrijdadministratie

Het is in eerste instantie van belang dat de betrokkene namens uw bij ons aangesloten organisatie (vereniging of stichting). gemachtigd is om de wedstrijdadministratie te beheren.

Indien dit nog niet het geval is dan adviseren wij hem of haar een e-mail te sturen met vermelding van de persoonsgegevens (naam, adres, woonplaats, e-mail, telefoonnummer) t.a.v. het secretariaat. (van de organisatie)

Op basis hiervan kan de betreffende secretaris de betrokkene toevoegen als lid (via de rubriek "leden"), de inlogcodes toesturen (t.b.v. het activeren van het "mijnknwu" account) en hem of haar vervolgens machtigen om de wedstrijdadministratie te beheren (via de rubriek "medewerkers").

Registratieprocedure

Organisatoren die hun wedstrijd op de Nationale (LJC) mountainbike kalender geplaatst willen hebben, dienen deze voor de in de oproep aangegeven deadline aan te melden (stap 1) via mijnknwu m.b.v. de daarbij meegezonden handleiding. Nieuwe organisatoren kunnen deze opvragen via wedstrijden@knwu.nl.

Nadat er goedkeuring is van de cie. Off Road zal de "aanmelding" namens de Consul worden bevestigd (stap 2). Hiermee wordt het evenement getoond in de wedstrijdkalender op www.knwu.nl. Daarnaast volgt er een e-mail met informatie omtrent het indienen van de "evenementaanvraag" (stap 3). Zodra de status van het evenement eenmaal "definitief" gemaakt is door de Consul (stap 4), kunnen wij m.b.t. uw evenement overgaan tot:

- koppeling van de juryopstelling door de Consul;
- openstelling voor digitale inschrijving (indien van toepassing);
- beschikbaar stellen van de evenementvergunning via "mijnknwu".

Voor updates over de volledige registratieprocedure verwijzen wij naar de informatie e-mails welke automatisch na iedere statuswijziging worden toegezonden t.a.v. het mailadres van het wedstrijd secretariaat en de extra contactpersoon (mits ingevuld bij aanmelding).

HET PROGRAMMA *:

Een volledig programma volgens onderstaande tijdschema's is vastgesteld.

Slechts met instemming van de Commissie Off Road kan hiervan worden afgeweken.

9.30-10.15 uur	Inrijden categorie 1 t/m 4	
10.30 uur	Categorie 1	indicatie wedstrijdduur: ca.: 15 minuten
11.00 uur	Categorie 2	indicatie wedstrijdduur: ca.: 20 minuten
11.30 uur	Categorie 3	indicatie wedstrijdduur: ca.: 25 minuten
12.05 uur	Categorie 4	indicatie wedstrijdduur: ca.: 30 minuten
12.45 uur	Categorie 1 t/m 4	Pauze en Prijsuitreiking
12.40-13.15 uur	Categorie 5,6 en 7	Inrijden
13.30 uur	Categorie 5	indicatie wedstrijdduur: ca.: 35 minuten
14.15 uur	Categorie 6	indicatie wedstrijdduur: ca.: 45 minuten
15.15 uur	Categorie 7	indicatie wedstrijdduur: ca.: 55 minuten
16.30 uur*	Categorie 5,6,7	Einde en Prijsuitreiking

voor categorie indeling, zie hoofdstuk “**de inschrijving**” op pag. 5

* *Alleen In overleg met het Communicatiepunt (zie blz 20) en na goedkeuring Consul is het mogelijk om op een LJC wedstrijddag (één) extra categorie aan het programma toe te voegen.*

Een eventueel extra toegevoegde wedstrijd aan het programma mag nooit tegelijkertijd met een LJC categorie worden verreden.

De wedstrijdduur is zuiver indicatief! Kijk voor de juiste bepalingen over duur en aantal ronden onder: “Het Parcours” en “Eisen aan het Parcours” verderop in dit handboek.

DE JURY

Opstelling

De jury wordt opgesteld door de consul van het district waar de wedstrijd gehouden wordt.

De jury dient bij voorkeur te bestaan uit maximaal 5 leden (voorzitter, aankomstrecht, 1 Mylaps operator, 1 wedstrijdcommissaris en een speaker), doch minimaal uit ten minste 3 officiële KNWU juryleden. De jury kan eventueel worden aangevuld met 2 functionarissen van de organisatie die onder de verantwoording van de juryvoorzitter hun taak uitvoeren. Dit kan alleen in overleg met de Consul. De voorzitter van de jury is tevens wedstrijdleider. Op verzoek van de voorzitter van de organisatie gevraagd worden een functionaris beschikbaar te stellen voor hulp bij de startopstelling.

LET OP: het verdient aanbeveling dat de organisator in spe wensen meteen bij / na aanvraag van de wedstrijd bij de consul neerlegt, eventueel door ook voorliggend handboek op te sturen. Dit om problemen op de wedstrijddag te voorkomen en duidelijkheid over en weer te scheppen!

Speaker(s)

De Speaker(s) wordt door de consul aangewezen. Indien de organisatie een voorkeur speaker heeft dan kan die min 3 maanden voor de wedstrijd aangevraagd worden de consul. De organisator heeft, in overleg met de consul, de mogelijkheid om zelf een extra, tweede speaker te contracteren.

Juryvergoeding (zie ook artikel de Jaarlijkse Besluiten)

Voor de vergoedingen van de juryleden wordt verwezen naar de jaarlijkse besluiten.

Deze LJC vallen onder categorie III Districtswedstrijden.

Taken en verantwoordelijkheid van de jury

De jury is primair en ten volle verantwoordelijk voor een goed en veilig wedstrijdverloop, het toepassen van de vigerende reglementen en aanvullende bepalingen (o.a. uit dit handboek), het opmaken, per categorie, van een volledig dag klassement en verzorgt, i.s.m. de organisatie, de huldiging (speaker).

Bediening Mylaps registratie en verwerken uitslagen.

Informereren van jury

Uiterlijk in de week voorafgaand aan de wedstrijd dient de organisatie de juryvoorzitter uitvoerig te informeren over alle bijzonderheden van de betreffende wedstrijd (routebeschrijving, plattegrond parcours, parcours lengte etc.). Verzending van dit handboek is hiervan onderdeel.

Juryvergadering

De organisatie dient aan de jury een aparte ruimte ter beschikking te stellen waar zowel voor als na de wedstrijd een juryvergadering gehouden kan worden.

De juryvoorzitter bepaalt wanneer deze vergaderingen plaatsvinden en kan de organisatie verzoeken de opgestelde juryleden voor deze vergadering uit te nodigen. Ook de consul uit het betreffende district wordt door de organisatie op de hoogte gebracht van het tijdstip en de plaats van de juryvergadering. De wedstrijdcoördinator van de betreffende organisatie is hierbij aanwezig. Op de juryvergadering ontvangt de jury van de organisatie: een volledig ingevulde vrijwilligerslijst (zie hiervoor, de door de KNWU toegestuurde, wedstrijdlicentie). Het wordt aanbevolen om aan deze vergadering ruim aandacht te schenken en alle bijzonderheden door te spreken, met name ook de parcoursen en wedstrijd tijden!

Jurywagen (-tent)

De jurywagen (-tent) dient wind- en waterdicht te zijn. Daarnaast moet de jurywagen (-tent) naast een rondel ook van een rondelbord zijn voorzien en dienen er voldoende tafels en stoelen aanwezig te zijn. De opstelling dient zodanig te zijn dat de jury de deelnemers zowel kan zien aankomen als kan volgen. Daarnaast is het wenselijk dat de speaker de beschikking heeft over een draadloze microfoon.

Verzorging

De organisatie dient te zorgen voor een goede verzorging (koffie, thee, limonade/water, lunchpakket) van de juryleden en, indien aanwezig, één lid van de Commissie Off-Road.

Uitslagverwerking en protesten

Die uitslag wordt duidelijk zichtbaar voor alle deelnemers gepubliceerd. Eventuele protesten op de uitslag dienen **binnen een half uur** na publicatie ingediend te worden bij de voorzitter van de jury. De ingediende protesten worden eerst behandeld alvorens de uitslag officieel wordt.

De organisatie (of jury) draagt er zorg voor dat de uitslag, na goedkeuring van de jury, uiterlijk de tweede dag na afloop van de wedstrijd wordt doorgestuurd aan de KNWU.

De juryleden, met name de voorzitter en aankomstrechtter en commissaris computerverwerking dienen minimaal de protesttijd (half uur) na de wedstrijd aanwezig te blijven.

DE INSCHRIJVING:

CATEGORIE-INDELING 2019

Cat. 1 Meisjes 8-9	jongens geboren in 2011 en meisjes geboren in 2010 en 2011. Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 8-jarige leeftijd <u>en meisjes</u> de 8- of 9-jarige leeftijd bereiken.
Cat 2 Meisjes 10	jongens geboren in 2010 en meisjes geboren in 2009 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 9-jarige <u>en meisjes</u> de 10-jarige leeftijd bereiken.
Cat 3 Meisjes 11	jongens geboren in 2009 en meisjes geboren in 2008 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 10-jarige <u>en meisjes</u> de 11-jarige leeftijd bereiken.
Cat 4 Meisjes 12	jongens geboren in 2008 en meisjes geboren in 2007 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 11-jarige <u>en meisjes</u> de 12-jarige leeftijd bereiken.
Cat 5 Meisjes 13	jongens geboren in 2007 en meisjes geboren in 2006 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 12-jarige <u>en meisjes</u> de 13-jarige leeftijd bereiken.
Cat 6 Meisjes 14	jongens geboren in 2006 en meisjes geboren in 2005 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 13-jarige <u>en meisjes</u> de 14-jarige leeftijd bereiken.
Cat 7 Meisjes 15	jongens geboren in 2005 en meisjes geboren in 2004 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 14-jarige en de meisjes de 15-jarige leeftijd bereiken.

VOORINSCHRIJVEN

Voorinschrijven is alleen mogelijk d.m.v. digitaal inschrijven via de website mijnknwu.nl t/m de zondag voor de start van de wedstrijd.

Dit is tevens de enige manier om vooraf in te schrijven! Inschrijven voor alle navolgende wedstrijden is direct na aanmelding in het inschrijfsysteem mogelijk.

Inschrijfgeld

KNWU licentiehouders/Basislid: € 5,00

De niet licentiehouders / Basis lid kan het KNWU basislidmaatschap op de dag zelf aanschaffen: à € 12,00 plus het inschrijfgeld à € 5,00. Dit is **exclusief** een eventueel aspirant-lidmaatschap van de vereniging die organiseert.

Inschrijfprocedure

De wedstrijden staan open voor basisleden KNWU of leden (licentie) van een buitenlandse UCI erkende federatie.

Er mag worden meegedaan met en zonder wedstrijdlicenties van de KNWU.

Voor het bedrag van € 12,00 (**exclusief het (aspirant-) lidmaatschap van een wielervereniging**) kan iedereen via zijn/haar vereniging basis lid worden van de KNWU waarmee men verzekerd is voor alle fietsactiviteiten gedurende dat gehele jaar.

De organisatie zorgt voor de deelnemerslijsten. De juryvoorzitter neemt de startvolgorde mee.

Bijschrijven :

Bijschrijven op de dag zelf is te allen tijde mogelijk tot uiterlijk 30 minuten voor de start van de betreffende categorie. Kosten € 1,00 extra.

Bijschrijvers die al in het bezit zijn van een stuurbord (al aan een eerdere LJC deelgenomen) dienen bij de inschrijving het stuurbordnummer te vermelden.

Deelnemers die hebben bijgeschreven op de dag zelf worden niet opgeroepen volgens het klassement maar starten achteraan, op volgorde van inschrijven. Ook bij loting zijn ze uitgesloten van de loting, maar worden later opgeroepen.

Publicatie deelnemerslijst

De deelnemerslijsten zijn te vinden op de site van de KNWU onder kalender mountainbiken.

Afmelden

Afmelden dient tot sluiten van de inschrijving (de zondag voor de wedstrijd), in het inschrijfsysteem zelf te gebeuren. Daarna kan door middel van een email naar de desbetreffende organisatie worden afgemeld.

Let Op: Niet afmelden kan tot sancties leiden: Strafpunten, achteraan starten bij een volgende wedstrijd, e.a. Vastgesteld door de juryvoorzitter in overleg met de verantwoordelijken LJC.

Stuurborden

De deelnemers krijgen bij hun 1^e wedstrijd een stuurbord waarmee het gehele seizoen (incl. het NK-MTB jeugd) gereden kan worden.

Bij vergeten, verlies of beschadiging dient een **nieuw** stuurbord à **€5,00** te worden aangeschaft en gebruikt worden bij alle volgende wedstrijden! Het oude stuurbordnummer mag dan niet meer worden gebruikt. Na afloop van de wedstrijdserie mag het stuurbord gehouden worden.

Deelnemers dienen zelf voor bevestigingsmateriaal te zorgen!!

De stuurborden (nummers) wordt op volgorde van het eindklassement van het voorgaande jaar, behaald in de voorgaande categorie bepaald. De stuurborden worden op de eerste wedstrijd verstrekt, daarna worden de stuurborden uitgedeeld op basis van beschikbaarheid.

Voor elke categorie is er een aparte serie stuurbordjes beschikbaar. De series onderscheiden zich per categorie in kleur en nummer (de 100 serie is categorie 1, de 200 serie is categorie 2 enz.).

Elke serie bestaat uit 100 opeenvolgende nummers t.w.:

Categorie 1: 101-199

Categorie 2: 201-299

Categorie 3: 301-399

Categorie 4: 401-499

Categorie 5: 501-599

Categorie 6: 601-699

Categorie 7: 701-799

Rugnummers

Bij de LJC zal in 2019 **geen** gebruik worden gemaakt van rugnummers.

Chipmeting

Bij de LJC zal in 2019 weer gebruik worden gemaakt van chipmeting. Transponders kunnen worden aangeschaft dan wel gehuurd via de site van Mylaps. Voor renners die eenmalig aan een wedstrijd deel willen nemen en niet in het bezit zijn van een transponder kunnen deze op de wedstrijddag huren voor € 5,-.

HET PARCOURS

Publieksvriendelijkheid

Mountainbiken wordt vaak gezien als een publieksonvriendelijke sport, waarbij veel wordt verwezen naar de lange ronden en de hoge rondetijden. Om de aantrekkelijkheid van een mountainbikewedstrijd voor het publiek te verhogen zijn echter een aantal dingen mogelijk.

Zet het parcours zodanig uit dat het publiek meerdere keren per ronde de deelnemers (en dus de wedstrijd) kan volgen. Dit is bijvoorbeeld goed te doen als het parcours als een klaverblad wordt uitgezet en waarbij start- en finish in het centrale gedeelte ligt.

Ook de catering mag natuurlijk niet ontbreken.

Hoe mooi, spannend en goed de wedstrijd ook is geweest, het laatste wat het publiek van een evenement ervaart is de terugreis en/of het wegrijden van de parkeerplaats. Indien die terugreis moeizaam verloopt door te weinig coördinatie, onvoldoende bewegwijzering naar de snelweg etc., zal men dat als laatste onthouden en veelal minder enthousiast op het evenement terugkijken. In het ergste geval zal men zelfs besluiten een volgende keer niet meer af te reizen naar uw evenement of dat van een collega organisator.

Eisen aan het parcours

Bij de bouw van de parkoersen dient men er rekening mee te houden dat elk parcours betreffende lengte en intensiteit / moeilijkheidsgraad zo is ingericht dat de betreffende categorieën de parkoersen (ronden)binnen een bepaalde tijd kunnen afleggen. Dit om te voorkomen dat de renners veel te kort, dan wel te lang onderweg zijn, hetgeen uit oogpunt organisatie, gezondheid en beleving niet wenselijk is. Hieronder zijn een aantal richtlijnen gegeven waarmee goede parkoersen te bouwen moeten zijn. Hierbij is rekening gehouden met het aantal ronden en de maximale wedstrijdduur op basis van een te verwachten rondetijd van een **gemiddelde** renner in de betreffende categorie. Het is bij het uitzetten van de parkoersen van het grootste belang dat de in onderstaande lijsten uitgewezen rondetijden voor een gemiddelde renner worden aangehouden! Alleen op die manier kan een jury conform onze wensen een wedstrijd betreffende de duur en het aantal te rijden ronden in goede en vooral voor iedereen plezierige banen leiden!!

De organisatie dient **3** parkoersen uit te zetten te weten voor:

Categorie 1, 2 en 3

Categorie 4 en 5

Categorie 6 en 7

Parcours	Cat	Wedstrijdduur (minuten)			ronden	~ rondetijd (min)
		Basis	Min	Max		
1	1	15	15	20	3 – 4	~ 6
1	2	20	18	24	4	~ 5
1	3	25	23	29	5	~ 5
2	4	30	27	35	5	~ 6
2	5	35	31	40	7	~ 5
3	6	45	41	54	5 – 6	~ 9
3	7	55	51	60	8	~ 7

Indien gewenst kan de organisatie het aantal parkoersen door middel van extra bochten en lussen uitbreiden om derhalve het aantal te rijden ronden per categorie omlaag te brengen (met name cat 7). Daarbij moet echter wel met de aangewezen wedstrijdduur en de maximale geldende uitloop rekening gehouden worden.

De verschillende parkoersen dienen zodanig uitgezet te worden dat de technische moeilijkheidsgraad goed in overeenstemming is met de vaardigheden van de deelnemers in de betreffende categorieën. Aandacht voor meer en zwaardere technische gedeeltes in het parcours is gewenst!!!

De startlocatie

Vanwege de langere startprocedure dient de startlocatie afzonderlijk van de finish gecreëerd te worden en zich niet op het parcours te bevinden. Het parcours moet bij de start voldoende breed zijn (ca. 5 à 6 meter) en ca. 100 meter dezelfde breedte houden. Daarna mag het parcours langzaam smaller worden. Om een, voor elke deelnemer, goede en eerlijke start te bewerkstelligen dienen de startvakken op een egale en gelijksoortige ondergrond gesitueerd te worden (let b.v. op zanderige stukken, hobbels etc.).

Startvak/opstelling

Er zal gestart worden vanuit een startvak. Een startvak dient minimaal 5 meter breed te zijn. In het startvak worden om de 1,5 meter startlijnen aangebracht waarachter de deelnemers opgesteld dienen te worden. De jury bepaald hoeveel renners er naast elkaar staan, dit is afhankelijk van de breedte van het startvak. Er wordt opgesteld op volgorde van de startlijst. (Doorgaans 5 op een lijn)

Er dient rekening gehouden te worden met 10 startlijnen, afhankelijk van het aantal deelnemers per categorie. Indien renners met een gelijk aantal punten in het klassement staan bepaalt de uitslag van de voorgaande wedstrijd de startpositie. Voordat de renners naar het startvak mogen worden ze in 2 rijen opgesteld (visgraad, zie foto) zodat de jury de renners makkelijk kan oproepen.



Startvak / einde

Het startvak heeft een duidelijke **eindmarkering** (75m in het parcours). Deze markering zal dienen als ijkpunt voor een mogelijke herstart bij een valpartij gedurende de start. De jury blijft wel eindverantwoordelijk voor het al dan niet afbreken van een start. Achter de eindmarkering dient een suppoost uitgerust met een fluit te staan, die in geval van een herstart aan de renners een duidelijk stopsignaal kan geven.

De finishlocatie

De finish moet liggen aan een rechte, vlakke of stijgende weg en moet vanaf ca. 50 meter voor tot ca. 20 meter na de finish ca. 4 meter breed zijn.

Vanuit de jurywagen (tent) moet de jury de deelnemers zowel kunnen zien aankomen als kunnen volgen. Direct na de finish moeten deelnemers snel van het parcours afgevoerd kunnen worden, zodat deelnemers niet stil kunnen gaan staan direct na de finish.

De Verzorging-Voedings-/Technische assistentiezone

Tijdens een wedstrijd dient er minimaal 1 en maximaal 2 van dergelijke zones te worden ingericht. Deze zones, waarvan het begin en einde duidelijk d.m.v. borden zijn aangegeven, moeten zodanig lang en breed zijn dat passerende deelnemers géén hinder ondervinden. De zones dienen zich bij voorkeur te bevinden aan het eind van een zwaar gedeelte van het parcours (daar waar de snelheid laag is). Eén van de zones dient op loopafstand van de finishlijn gesitueerd te zijn. De zones dienen zodanig gesitueerd te zijn dat het publiek, normaal gesproken, zich niet over of door deze zone kan begeven.

Alleen verzorgers/begeleiders (dus geen wandelwagens, honden etc.) worden in deze zone toegelaten. Iedereen dient te alle tijden de veiligheid van deelnemers, andere begeleiders en zichzelf in acht te nemen. In overleg met de jury zal een parcourswacht toezien op naleving.

De organisatie kan bandjes uitgeven aan een begeleider welke toegang geeft tot de verzorgingspost. Overige mensen kunnen dan geweerd worden uit deze post.

Zorg voor voldoende afvalbakken in de post.

Parcoursafbakening

Zowel de organisatie als de jury van de betreffende wedstrijd dient zich te overtuigen van een goede en duidelijke parcoursafbakening.

Bij splitsingen van parkoersen voor verschillende categorieën dienen goed zichtbare aanwijzingen geplaatst te worden zodat er voor de deelnemers geen onduidelijkheden kunnen ontstaan. Op kritische punten dienen ruim voldoende parcourswachten te staan. Ook tijdens het inrijden! Tevens dienen duidelijke plattegronden opgehangen te worden waarop de verschillende parkoersen evenals de locaties voor start, finish en Verzorging-Voedings-/Technische assistentiezone(s) en medische posten zijn ingetekend.

Veilige afbakeningen

Denk aan veiligheid van deelnemers door gebruik van ‘veilige’ afbakeningen, omzeilen van gevaarlijke punten, prikkeldraad langs het parcours etc. Denk hierbij ook aan een goede bereikbaarheid van het parcours door de diverse hulpdiensten.

Afzetaaltjes langs het parcours dienen minimaal een hoogte te hebben van 80 cm. en mogen geen scherpe uitsteeksels of een platte kop hebben. Het advies is aluminium of pvc met een ronde krul.

Natuurlijke en kunstmatige hindernissen

Hindernissen moeten door de desbetreffende categorieën op een veilige manier genomen kunnen worden. Daarnaast moeten moeilijke hindernissen omzeild kunnen worden door middel van een “chicken run”. Deze “chicken run” mag zelf geen hindernissen bevatten. Een tijdsverlies van 3-6 sec. door het omzeilen van een hindernis is afdoende.

Net zoals het gehele parcours moeten hindernissen verkend kunnen worden tijdens het inrijden. Als geen verkenning mogelijk is wordt het hindernis uit het parcours verwijderd.

Parcoursinspectie

Het parcours wordt vóór de wedstrijd geïnspecteerd door de voorzitter van de jury.

Parcourswacht

De organisatie dient te zorgen voor ruim voldoende en duidelijk herkenbare parcourswachten.

- De parcourswacht is verantwoordelijk voor:
- het aanduiden van het te volgen parcours aan de deelnemers,
- het geleiden van het publiek,
- het ondernemen van actie bij een valpartij (EHBO waarschuwen, deelnemers attenderen, parcours vrij maken waarbij gewonde deelnemers niet verplaatst mogen worden),
- controleren en eventueel herstellen van de parcoursafbakening,
- controleren of iedere deelnemer het uitgezette parcours volgt,
- controleren of een deelnemer geen ongeoorloofde actie pleegt of ongeoorloofd gedrag vertoont,
- controleren of deelnemers geen ongeoorloofde hulp aannemen bij het herstellen van de mountainbike buiten de daarvoor aangewezen locatie(s),
- controleren of deelnemers zich houden aan het verbod op inrijden en parcours verkennen buiten de daarvoor aangewezen tijden.

Parcourswacht “start”

In geval van een calamiteit of valpartij binnen het startvak zal de start, alleen op aanwijzing van de jury, worden afgebroken door een daartoe aangestelde parcourswacht “start” of jurylid. De jury beslist of er een herstart plaats zal vinden.

Parcourswacht “voor en achter rijder”

De organisatie draagt zorg voor twee goed herkenbare parcourswachten die voor de eerste en achter de laatste deelnemer in de wedstrijd rijdt bij de categorie 1, 2 & 3. Bij categorie 4, 5, 6 & 7 fietst deze achter rijder op moment dat de bel voor de laatste ronde wordt gegeven en er wordt geklasseerd.

Deze parcourswacht laat, in geval van de laatste passage, dit weten aan de overige parcourswachten. In geval van omzetting/verandering van het parcours zal hij/zij daarvoor het sein geven aan de parcourswacht(en) ter plaatse en zal de juiste uitvoering controleren. Tevens informeert hij/zij de jury van omzetting en/of vrij parkoers.

Indien een parcourswacht een overtreding constateert, geeft hij/zij dit door aan de jury. Bij de communicatie tussen parcourswachten, jury, EHBO en organisatie zijn portofoons of mobiele telefoons een handig hulpmiddel.

HET WEDSTRIJDVERLOOP:

Deelnemerslijsten

Om een goed wedstrijdverloop en een snelle uitslagverwerking mogelijk te maken is het belangrijk dat de jury 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd in het bezit is van de startlijst en de bijschrijverslijst.

Materiaal- en fietscontrole (zie ook Reglement Titel IV art. 4.1.0.3901 van het mtb reglement)

Voor aanvang van de wedstrijd vindt een materiaal- en fietscontrole plaats bij het betreden van het parcours vóór het inrijden. Deze controle wordt uitgevoerd door 2 vrijwilligers van de organisatie.

- Er mag alleen worden deelgenomen met mountainbike fietsen en niet met veldfietsen.
- De bandbreedte moet breder zijn dan 40 mm, gemeten van wang tot wang over het karkas van de band (exclusief eventuele noppen).
- Er mogen geen scherpe uitsteeksels, zoals een standaard of iets dergelijks aanwezig zijn.
- De uiteinden van sturen en bar-ends moeten afgedicht zijn.
- De fiets moet in het bezit zijn van goed werkende remmen.
- Het stuur van de fiets moet een recht stuur zijn, géén racestuur. De stuurbocht mag niet groter zijn dan 45°.

Bij afkeuring krijgt de deelnemer (begeleiders/omstanders), i.o.m. de jury, in principe de kans om het euvel te (laten) herstellen, mits er voldoende tijd is voor de betreffende start.

De fiets wordt gemarkeerd met een duidelijk herkenbaar stickertje op het frame (bij alle deelnemers op dezelfde plaats).

Helmplicht

Er geldt een helmplicht voor **iedereen** die zich tijdens de wedstrijd en/of het inrijden of uitrijden fietsend op het parkoers begeeft. Dus ook voor **begeleiders!!** Mocht men zich er niet aan houden dan volgt er direct een sanctie voor de begeleide deelnemer, deze zal achteraan het deelnemersveld moeten starten. In het slechtste geval kan de juryvoorzitter beslissen tot een startverbod.

Startopstelling

De startvolgorde voor de eerste 4 wedstrijden vindt plaats op loting, voor de kinderen die zijn voorgeschreven. (sluiting, de zondag voor de wedstrijd). Kinderen die zijn bijgeschreven worden daarna opgeroepen op volgorde van inschrijven.

Vanaf de vijfde wedstrijd wordt er gestart op basis van het LJC totaal (tussen)klassement dat na elke wedstrijd wordt opgemaakt. (is via mijn KNWU terug te vinden). Bij gelijke stand telt de uitslag van de laatste wedstrijd. Dit geldt voor de kinderen die zijn voor ingeschreven

Bijschrijvers en na melders (op de dag zelf) starten achteraan, op volgorde van inschrijven.

De Start

Alle renners worden verzocht 15 minuten voor de start van de wedstrijd bij het startvak aanwezig zijn. Het startsignaal wordt gegeven door middel van een duidelijk fluitsignaal of startschot, de starter roept "start binnen 1 minuut", dan na 30 seconden "start binnen 30 seconden" binnen die 30 seconden volgt op willekeur het startsignaal.

In geval van een calamiteit of valpartij binnen het startvak, zal de start, alleen op aanwijzing van de jury, worden afgebroken door een daartoe aangestelde parcourswacht "start" of jurylid.
(zie ook onder "Startvak" en "Parcourswachten")

Verzorging en Technische assistentie

- Langs het gehele parcours is technische assistentie, door omstanders, voor kleine reparaties (b.v. aflopende kettingen), toegestaan,
- Wisselen van fiets is niet toegestaan. Hierop volgt diskwalificatie,
- Wisselen van wielen is alleen toegestaan, echter alleen in de Verzorging-Voedings-/Technische assistentiezone(s),
- Aangeven van voedsel, drank en zonnebrillen is alleen toegestaan in de Verzorging-Voedings-/Technische assistentiezone(s).
- Voor cat 1 t/m 4 mogen geen bidons op de fiets hebben, deze kunnen wel aangegeven worden in de verzorgingszone

Wedstrijdduur

Het is voor de beleving van de jeugd van groot belang dat een ieder een leuke wedstrijd kan fietsen van voldoende omvang. Vanuit medische overwegingen is een te grote overschrijding van de bij elke categorie horende wedstrijdduur echter onwenselijk. Op basis van de in dit handboek opgenomen richtlijnen (zie "**Eisen aan het parcours**") hebben de parcoursbouwers een parcours trachten te bouwen dat handhaving van de aangegeven wedstrijdduren door de eindverantwoordelijke jury mogelijk moet maken (zie voor tijden en aantal ronden: "**Eisen aan het parcours**").

Aangezien de gesteldheid van een parcours aan verandering onderhevig is zal de jury per wedstrijd het definitieve aantal te rijden ronden vast stellen conform het volgende:

- Na 1 volle ronde te hebben gefietst, zal het aantal nog te rijden ronden worden aangegeven door de aankomstrechtter. (hierbij rekening houdend met de onder "**Eisen aan het parcours**" opgenomen limieten)
- Hierna klasseren.

De jury kan beslissen, i.v.m. de tijdsplanning van de wedstrijden, met het ingaan van de laatste ronde om deelnemers met een te grote achterstand uit de wedstrijd te nemen (zij worden wel geklasseerd!). Men dient wel zoveel mogelijk te trachten iedere deelnemer de vooraf gestelde tijdsduur te laten rijden.

PRIJZEN, HULDIGINGEN EN DAGKLASSEMENT:

Prijzen dag klassement

In het dag klassement zijn er, per categorie, prijzen te winnen voor de eerste 3 geklasseerde jongens en de eerste 3 geklasseerde meisjes met uitzondering van categorie 7 meisjes. In categorie 7 meisjes is 1 prijs in de vorm van een bos bloemen beschikbaar.

De winnaars ontvangen een boeket bloemen (1^e jongen en 1^e meisje per categorie, dus in totaal 14 boeketten bij 7 categorieën). De organisatie mag op eigen initiatief van het aantal boeketten bloemen naar boven afwijken. Alle prijzen en bloemen t.b.v. van het dag klassement worden ter beschikking gesteld door de organisatie.

Voor de deelnemers van categorie 1 t/m 4 zal er een herinneringsattentie zijn voorzien van de tekst: 'Jeugd Mountainbike Wedstrijden 2019'. De organisator is vrij in de vorm van deze attentie.

De huldiging vindt bij voorkeur zoveel mogelijk dicht bij het parcours plaats.

Opmerking:

- Dagprijzen: 1^e, 2^e, 3^e prijs dienen bekertjes te zijn, zowel voor de jongens als de meisjes. (met uitzondering van categorie 7 meisjes. In categorie 7 meisjes is voor het beste meisje een bos bloemen beschikbaar)
- De attentie voor de deelnemers van cat 1 t/m 4 dient een herinnering aan de betreffende wedstrijd te zijn. Bijvoorbeeld bidon, tasje met opdruk, standaard / medaille met tekst. Indien voor goodies gekozen wordt genieten nuttige spullen de voorkeur (bidon, keykoord, schoentent, gereedschap etc.),

Prijzen eindklassement

De prijzen van het eindklassement en medailles/herinneringen worden uitgereikt op de laatste LJC wedstrijd. De organisatie van deze laatste wedstrijd coördineert de huldiging van het eindklassement. Het communicatiepunt LJC assisteert hierin. De eindprijzen worden beschikbaar gesteld door de KNWU.

- In het eindklassement zijn er, per categorie, prijzen te winnen voor de 3 eerst geklasseerde jongens en de 3 eerst geklasseerde meisjes (**voor het eindklassement geldt dit dus ook voor de meisjes in categorie 7**)
- De 1e drie jongens en drie meisjes worden per categorie naar voren geroepen en ontvangen in oplopende volgorde een attentie waarbij de nummers 1, 2 & 3 op het podium komen en een beker ontvangen.

Alle 1^e, 2^e & 3^e prijswinnaars ontvangen een boeket bloemen (in totaal 42 boeketten).

Alle in het eindklassement geklasseerde, deelnemers ontvangen een herinnering.

HULDIGING

Prijswinnaars worden geacht aanwezig te zijn bij elke huldiging!

Indien een prijswinnaar, *zonder medeweten van de organisatie én/of zonder geldige reden*, afwezig is tijdens de huldiging zal de prijs/herinnering niet worden uitgereikt of nagestuurd. E.e.a. naar het oordeel van de wedstrijdleiding.

De uitslag van de betreffende afwezige deelnemer blijft wel gehandhaafd.

Afmelden / Ziekte:

Bij ziekte of andere zéér dringende redenen is deze regel uiteraard niet van toepassing, mits tevoren gemeld aan de jury voorzitter. (Het Communicatiepunt LJC (Klankbordgroep) en/of wedstrijdcoördinator van de finalewedstrijd graag informeren maar afmelden bij de juryvoorzitter).

Meldingen worden tot uiterlijk een half uur voor aanvang van de wedstrijden in behandeling genomen.

Tip aan de organisatie! Besteedt voldoende aandacht aan de huldiging en probeer er iets leuks van te maken voor de prijswinnaars én het publiek.

OPMAAK WEDSTRIJDKLASSEMENT:

Het klassement over alle LJC's wordt bijgehouden op de website www.KNWU.nl.

Het LJC klassement wordt opgemaakt over alle LJC wedstrijden, zie de LJC kalender, met in achtneming van schrapresultaten.

De KNWU behoudt zich echter het recht voor om, in overleg met de cie offroad, en in zwaarwegende gevallen wedstrijden te schrappen dan wel andere dan de LJC toe te voegen aan het klassement.

Iedere deelnemer die wordt geklasseerd krijgt per wedstrijd wedstrijdpunten.

Te verdienen wedstrijdpunten

1^e plaats = 100 punten, daarna per plaats met 1 punt aflopend.

Schrapresultaten

Het aantal te schrappen resultaten is afhankelijk van het totaal aantal wedstrijden in het jaar en het aantal resultaten dat meegenomen zal worden in het (eind)-klassement.

Per drie wedstrijden volgt een extra schrapresultaat, de slechtste resultaten van de voorliggende periode wordt dan geschrapt.

DIVERSEN:

De organisator

De organisator wordt vertegenwoordigd door de wedstrijdcoördinator. Deze is voor de jury, consul en cie offroad contactpersoon en het aanspreekpunt. Hij is dan ook aanwezig bij de juryvergadering voorafgaand én na afloop van de wedstrijd. De juryvoorzitter is op de dag wedstrijdleider.

Stuurborden:

De organisatie is verantwoordelijk voor hun eigen wedstrijd, de uitgifte en dus ook de beschikbaarheid van de stuurborden hoort daarbij. Dat betekent dat de organisatie ervoor moet zorgen dat de stuurborden op de voorafgaande wedstrijd worden meegenomen (bijvoorbeeld door leden van de eigen vereniging), dan wel dat er voor overdracht op een andere manier wordt gezorgd. Het Cie offroad kan hierin assisteren maar draagt geen verantwoording!

Inschrijvingen / Uitslagverwerking:

Inschrijvingen, deelname en uitslagenverwerking wordt gedaan met software die door de KNWU beschikbaar is gesteld aan de jury. Hoewel het communicatiepunt wellicht ter plaatse aanwezig zijn en assisteren kan dat niet van worden verwacht. De verantwoordelijkheid ligt bij de organisatie.

Vrijwilligers van de organisatie en vrijwilligerslijst / EHBO

Medewerkers van de organisatie (m.n. parcourswachten) en EHBO dienen duidelijk herkenbaar te zijn. Hiervoor is het dragen van hesjes dan wel speciale signalerende kleding een vereiste! Ten behoeve van de KNWU verzekering dienen alle vrijwilligers opgenomen te zijn in een vrijwilligerslijst. Deze wordt aan de Jury overhandigd en dient desgevraagd te kunnen worden getoond.

Onsportiviteit

Onsportiviteit van deelnemers en/of begeleiders jegens jury, overige deelnemers, publiek, organisatie wordt via de speaker bestraft met een waarschuwing.

Indien een deelnemer in dezelfde wedstrijd een tweede keer dezelfde overtreding maakt, wordt dit direct bestraft met diskwalificatie en wordt de deelnemer niet geklasseerd.

De overtredingen moeten wel geconstateerd zijn door een jurylid of door een duidelijk herkenbare parcourswacht.

Nederlands Kampioenschap MTB jeugd

Voor het bepalen van het startklassement worden voorts dezelfde regels toegepast als voor het algemeen klassement. (zie hierboven). De startvolgorde NK is gelijk aan het algemene klassement van de LJC gebaseerd op de beste 7 wedstrijden. De KNWU houdt zich het recht open om renners aan de startopstelling toe te voegen. Deze startopstelling wijkt dus af van het eindklassement van de LJC

Voor deelname aan het NK jeugd mountainbike dienen deelnemers in het bezit te zijn van een geldige KNWU **jeugd wedstrijd** licentie en dienen zij, voor dit NK in het lopende seizoen, aan minimaal 1 (één) LJC wedstrijden te hebben deelgenomen.

De wedstrijd om het Nederlands Kampioenschap is **geen** onderdeel van de Jeugd Mountainbike Wedstrijden en valt ook niet onder de klankbordgroep. De inschrijfprocedure voor het NK MTB jeugd zal door de betreffende organisatie en/of KNWU t.z.t. bekend worden gemaakt.

Gebruik beeltenis deelnemers/begeleiders

Deelnemers en begeleiders gaan akkoord met het gebruik en publicatie van hun beeltenis en, voor de organisatie relevante persoonlijke gegevens, in druk, foto, film, video, websites etc. voor promotie-, publicitaire en informerende doeleinden van de organiserende verenigingen zonder hiervoor vergoeding te vragen.

Kleding

Voor de wedstrijden is het kledingreglement van de KNWU bepalend. Er wordt dus van de deelnemers verwacht, dat zij in verenigingskleding deelnemen aan de wedstrijden. Ook op het podium verschijnen de deelnemers in de kleding van de vereniging waarvoor men uitkomt en b.v. niet in een spijkerbroek.

SLOTBEPALING:

In alle gevallen waarin voorliggend handboek niet voorziet beslist:

- m.b.t. de wedstrijd: de jury i.o.m. wedstrijdcoördinator of commissie Off Road.
- m.b.t. de serie van wedstrijden (LJC in het algemeen): de commissie Off Road

Na afloop van de wedstrijd vragen wij de wedstrijdorganisatie om:

- de lijst met uitgegeven sturborden te mailen naar mountainbike@knwu.nl
- de resterende sturbordjes tijdig door te sturen / mee te geven aan de organisator van de eerst volgende LJC.

BIJLAGE 1: INFORMATIE EN WEDSTRIJDDATA

Communicatiepunt Jeugd Mountainbike (Wedstrijden):

Algemene opmerkingen, (liefst) opbouwende kritiek, commentaar, vragen, klachten of andersoortige problemen met betrekking tot de wedstrijden, het wedstrijdverloop of organisatie kunt u, per e-mail, melden aan het Communicatiepunt cie offroad: mountainbike@knwu.nl.

Het communicatiepunt zal trachten zo spoedig mogelijk te (laten) reageren.

Voor uitingen van vreugde of complimenten aan of over een specifieke wedstrijd verwijzen wij u graag door naar de betreffende organisatie zie <https://www.knwu.nl/landelijke-jeugd-competitie> voor de gegevens.

Samenstelling LJC

Communicatiepunt	Mark Meijerink	
Communicatiepunt	Walter Rosbenders	cie Offroad

De wedstrijddata Jeugd Mountainbike Wedstrijden (LJC) zijn te vinden op de site via <https://www.knwu.nl/landelijke-jeugd-competitie>

Nog vragen? Neem gerust contact op.

Veel succes met de wedstrijden!

Met sportieve groet,

KNWU & Klankbordgroep LJC

BIJLAGE 2: VOORBEELD CHECKLIST ORGANISATIE

Vergunningen en toestemmingen

Toestemming gemeente _____
 Toestemming grondeigenaren/landschapsbeheerders _____
 Omwonenden, andere gebruikers waarschuwen _____

KNWU

Keuring parcours door jury _____
 Parcoursinspectie door coördinator _____
 Wedstrijdaanvraag KNWU via consul _____
 Betaling wedstrijdgeld/advertentie Wieler Magazine _____
 Vrijwilligerslijst _____

Infrastructuur

Kleedgelegenheid, toiletten en douches regelen _____
 Permanence zoeken, afspraken maken _____
 Parkeervoorziening realiseren _____
 Cateringvoorziening regelen _____
 Voorzieningen treffen voor randactiviteiten _____
 Plan voor bewegwijzering naar parcours opstellen _____
 Inrichten Materiaal- en fietscontrole _____

Jury

Jury bus (incl. ronde bord en –bel) bestellen _____
 Toesturen deelnemerslijsten voorzitter jury en speaker _____
 Toesturen LJC Handboek (dit handboek) _____
 Uitnodigen juryleden voor juryvergadering _____
 Vergoeding juryleden klaarleggen _____
 Verzorging juryleden regelen (lunchpakketten, diner) _____

Huldiging

Ronde miss/mister aanwezig _____
 Erepodium bestellen (indien niet bij jury bus) (en gebruiken!) _____
 Bloemen bestellen en afhalen _____
 Erepreizen voor aanwezig _____

Inschrijving

Computer/printer en kopieerapparaat regelen/installeren _____
 Bemanning inschrijfbureau (2-3 personen) _____
 Stuurborden _____
 Inschrijflijsten _____
 Geldkist en wisselgeld _____
 Handleidingen (gelezen!) Beschikbaar via communicatiepunt _____

Parcoursafzetting

Geluid bestellen/schriftelijk bevestigen _____
 Portofoons bestellen/schriftelijk bevestigen _____
 Afzetlint, paaltjes, pennen etc. regelen _____
 Dranghekken bestellen/schriftelijk bevestigen _____
 Verzorging-Voedings-/Technische assistentzone(s) markeren _____
 Materiaalpost markeren _____
 Plaatsen start/finishdoek _____
 Plaatsen aanduiding inschrijving, kleedgelegenheid etc. _____
 Startvakken maken (minimaal 10) _____
 Eindmarkering startvak / zone plaatsen (60-100m) _____
 Doorlooptijd per cat. Toetsen en evt. parcours aanpassen _____

Medische voorzieningen

Ambulance (binnen 15 min.) _____
 GG en GD/Ongevallendienst waarschuwen _____
 EHBO/Rode Kruis regelen (min. 2 personen) _____
 Arts (telefoonnummer beschikbaar houden) _____

Sponsoring/PR

Tarieven vaststellen _____
 Sponsors benaderen (mondeling of schriftelijk) _____
 Spandoeken/vlaggen afhalen/plaatsen (vlaggenmasten) _____
 Schriftelijk bedanken sponsors _____
 Versturen rekeningen naar sponsors _____
 Raambiljetten/strooifolders etc. maken en verspreiden _____
 Persbericht opstellen en versturen, pers uitnodigen _____
 Uitslagen verzenden (ANP, regionale kranten etc.) _____

Diversen

Aspirant lidmaatschap regelen _____
 Lunchpakketten verzorgen (naam op pakket werkt gemakkelijk) _____
 Medewerkers instrueren _____
 Kleding medewerkers (hesjes, fluiten, vlaggen) etc. regelen _____
 Uitnodigen teams/KNWU functionarissen, consul etc. _____

BIJLAGE 3: GEDRAGSCODE MOUNTAINBIKE

De KNWU heeft samen met de NTFU, Staatsbosbeheer en Vereniging voor Natuurmonumenten de volgende gedragsregels in het bos afgesproken. Deze regels dienen er voor om zo lang mogelijk in het bos veldritten, veldtoertochten en mountainbikewedstrijden te kunnen organiseren. Wij verwachten van onze leden dat zij deze regels opvolgen zodat we met zijn allen nog veel plezier van de wielersport in het bos kunnen beleven. De gedragsregels zijn;

