

# HANDLEIDING BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN VOOR ORGANISATOREN



## INLEIDING

Deze handleiding is voor organisatoren die aangesloten zijn bij de KNWU en geldt als handreiking voor onverwachte gebeurtenissen. Hierbij kun je denken aan dopingzaken, grensoverschrijdend gedrag en ook wanneer er sprake is van een ernstig ongeval of matchfixing. De stappen die het plan beschrijft, kunnen als leidraad worden gevolgd. Een belangrijk aspect is het juist informeren van de betrokken partijen. Dit dient op een gedegen en uniforme wijze te gebeuren.

# INHOUDSOPGAVE

<b>ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS .....</b>	<b>3</b>
<b>1. HOE GA JE OM MET HET VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens (AVG) .....</b>	<b>4</b>
AVG RICHTLIJNEN.....	4
<b>2. ERNSTIGE ONGEVALLen TIJDENS WEDSTRIJDEN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Nederlandse wedstrijden.....	6
2.2 Woordvoering KNWU (District- of landelijk niveau).....	7
2.3 In districten (verenigingsniveau).....	7
2.4 Bij buitenlandse wedstrijden.....	7
<b>3. DOPING.....</b>	<b>8</b>
<b>4. (SEKSUEEL) GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.....</b>	<b>8</b>
<b>5. MATCHFIXING.....</b>	<b>9</b>
5.1 Wat is matchfixing.....	9
5.2 Gedragsregels.....	9
5.3 Meldplicht.....	9
5.4 Medewerking onderzoek naar matchfixing.....	10
5.5. Gedragsregels betreffende wedstrijden met vooraf bekende uitkomsten.....	10
5.6 Overtreding van het matchfixing reglement.....	11

## ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

In geval van onverwachte gebeurtenissen, zoals die in de volgende hoofdstukken beschreven staan, is het in sommige gevallen noodzakelijk om de directeur of de communicatieadviseur te bereiken.

Zoals bijvoorbeeld bij een ernstig ongeluk (waarbij de kans bestaat op blijvend letsel) of overlijden.

Onderstaand staan de gegevens van deze personen. Als het nodig is dat de voorzitter van de KNWU erbij betrokken wordt, kan dit via de directeur of de communicatieadviseur. Zij zijn in het bezit van de juiste telefoonnummers.

Directeuren:

Thorwald Veneberg: 06 57 32 02 71

Margo de Vries: 06 57 32 95 33

Communicatieadviseur:

Jeffrey Kimmels: 06 57 32 04 29

De adresgegevens van de KNWU zijn:

Bezoekadres:

Papendallaan 49

6816 VD Arnhem

Tel.: 085 070 1900

# 1. HOE GA JE OM MET HET VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens (AVG)

Organisaties die persoonsgegevens verwerken – waaronder sportclubs en organisatoren van wedstrijden – krijgen meer verplichtingen. Zo ontkom je als club/stichting er niet meer aan om 'accountable' te zijn; er geldt een documentatieplicht. Je dient met documenten te kunnen aantonen dat je voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit hoofdstuk vind je meer informatie én een voor jouw club of stichting handig stappenplan.

## 1.1 AVG-richtlijnen

Hieronder diverse richtlijnen waar je steeds aan moet denken:

1. Weet wat je verwerkt (in naam van de KNWU)
2. Zorg dat daar een juist doel voor is, alsmede een juiste rechtsgrond
3. Zorg dat de verwerking niet verder gaat dan dit doel
4. Zorg dat de verwerking correct en juist is (en indien nodig aangepast wordt)
5. Zorg dat het niet langer wordt bewaard dan noodzakelijk
6. Wees integer en vertrouwelijk
7. Denk niet te makkelijk over een verwerking

### 1. Weet wat je verwerkt (in naam van de KNWU)

Alle informatie over een geïdentificeerde natuurlijke persoon (dus geen bedrijf of organisatie) zijn persoonsgegevens. Denk hierbij aan: NAW-gegevens, e-mail, telefoonnummer en geboortedatum, maar ook bankgegevens, locatiegegevens en beveiligings-camerabeelden. Daarnaast zijn er ook bijzondere categorieën van persoonsgegevens, zoals: ras, etnische afkomst, politieke opvattingen, genetische gegevens en gegevens over de gezondheid.

### 2. Zorg dat daar een juist doel voor is, alsmede een juiste rechtsgrond (KNWU)

Je mag persoonsgegevens alleen verwerken als daar een juist doel voor is, alsmede een juiste rechtsgrond. De voornaamste zijn:

1. Toestemming: Hier moet het gaan om een vrije en ongedwongen toestemming.
2. Contract: Hierbij moet je denken aan overeenkomsten waarin de wijze van verwerking is opgenomen (lijkt op een toestemming, waarbij het grote verschil is, dat de verwerking niet per se in de vorm van een toestemming opgenomen hoeft te worden in het contract).
3. Wettelijke verplichting: Overheidsinstanties, maar ook federaties, kunnen je verplichten om persoonsgegevens te verwerken.
4. Gerechtvaardigde belangen: Zonder toestemming van de betrokkene of zonder overeenkomst, kan je wel een belang hebben tot het verwerken van de persoonsgegevens die mogelijk zwaarder wegen dan het belang om persoonsgegevens niet te verwerken. Hierbij kun je denken aan het verwerken van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld het kunnen opstellen van een deelnemerslijst of uitslagenoverzicht. Daarbij kan de betrokkene bezwaren hebben, maar prevaleert het gerechtvaardigd belang van jouw organisatie (de KNWU).

### 3. Zorg dat de verwerking niet verder gaat dan dit doel

Je mag gegevens alleen verwerken voor het doel dat is gesteld. Wil je persoonsgegevens voor andere doeleinden - bijv. omdat het zo veel makkelijker is - verwerken, dan is dit niet toegestaan.

Voorbeeld: Als je een rechtsgrond tot het verwerken van persoonsgegevens hebt (zoals de vier bij punt 2 genoemd), waarbij het doel voor de verwerking is vastgelegd, staat het je niet vrij om dezelfde persoonsgegevens met een ander doel te verwerken. Daar moet je dan een aparte rechtsgrond voor hebben. Zo mogen persoonsgegevens die je hebt gekregen voor het kunnen opmaken voor een deelnemerslijst voor deze specifieke wedstrijd, niet gebruikt worden voor een jaarlijkse mailing.

### 4. Zorg dat de verwerking correct en juist is (en indien nodig aangepast wordt)

De persoonsgegevens moeten juist en actueel zijn. Veranderen deze? Pas het dan z.s.m. aan, zodat er geen fouten gemaakt worden. Voorbeeld: Zorg ervoor dat je verwerking actueel en juist is, waarbij je verwerking niet zal bestaan uit oude of niet meer correcte persoonsgegevens.

### 5. Zorg dat het niet langer wordt bewaard dan noodzakelijk

Gegevens die je verwerkt mogen niet oneindig bewaard blijven; ze hebben een bepaalde bewaartermijn.

Voorbeeld: Vaak is het niet van belang om persoonsgegevens te bewaren die zijn verkregen ten einde een deelnemerslijst op te kunnen stellen. Zodra het evenement ten einde is en de verwerking niet meer noodzakelijk is, dienen persoonsgegevens te worden verwijderd, dan wel te worden geanonimiseerd.

### 6. Wees integer en vertrouwelijk

Het verwerken van gegevens dient vertrouwelijk te gebeuren. Dit kan door middel van technische en organisatorische maatregelen.

Voorbeeld: Zorg voor een duidelijke en goede beveiliging. Laat programma's met persoonsgegevens niet openstaan, zodat derden ook geen toegang kunnen krijgen tot deze gegevens. Maak gebruik van wachtwoorden en/of beveiligingsprogramma's.

### 7. Denk niet te makkelijk over een verwerking

De KNWU heeft een verantwoordingsplicht naar betrokkene. We houden een register bij waarin alle verwerkingsactiviteiten zijn opgenomen. Denk dus niet te makkelijk over een verwerking: neem geen gegevens mee naar huis, bewaar geen gegevens openbaar, etc.

## 2. ERNSTIGE ONGEVALLEN TIJDENS WEDSTRIJDEN

Hieronder worden verstaan ernstige ongevallen (met kans op blijvende invaliditeit of overlijden) van renners, begeleiders of officials tijdens wedstrijden die onder auspiciën van de KNWU of met deelname van renners van de KNWU georganiseerd zijn.

### 2.1 NEDERLANDSE WEDSTRIJDEN

Bij een ernstig ongeval moeten de consul en het uniebureau (directeur en/of communicatieadviseur) geïnformeerd worden, door de wedstrijdleader.

De aanwezige EHBO/ronde-arts bepaalt de ernst van het ongeval en of er wel of geen ambulance nodig is en stelt de jury op de hoogte. De jury zorgt dat er melding wordt gemaakt van het ongeval in het juryrapport. De juryvoorzitter of de consul (indien aanwezig) is de aangewezen woordvoerder van de KNWU ter plaatse. Na overleg met de communicatieadviseur moet in de reactie gewezen worden op het relatief lage aantal ernstige ongevallen, helmplicht, parcourskeuring en andere veiligheidsbevorderende maatregelen. Juryvoorzitter brieft juryleden om geen uitspraken te doen over het ongeval.

Informeren van naasten bij overlijden

De eerste actie in geval van overlijden van renners/begeleiders/officials is het informeren van de naasten van de overledene. Het is zaak zo snel mogelijk het adres van de overledene te achterhalen (staat op licentie) en de op dat moment meest aangewezen persoon, persoonlijk het bericht te laten overbrengen. Als er niemand aanwezig is die de verantwoording kan nemen, is het als uiterste noodzaak dit bericht door de politie te laten overbrengen.

Pas na het informeren van de naasten kunnen anderen geïnformeerd worden. Zorg er indien mogelijk voor dat de naasten van een renner/renster niet via de media geïnformeerd worden. Dus: geef de naam van de overledene pas vrij nadat naasten ingelicht zijn. De volgende personen/instanties dienen op de hoogte gesteld te worden:

- Verwanten door ploegleider/andere directe bekenden, anders juryvoorzitter
- Consul door juryvoorzitter
- Uniebureau door juryvoorzitter\*
- Hoofdbestuur via uniebureau

Het is mogelijk om de directeur of de communicatieadviseur te bereiken buiten kantooruren.\*

De communicatieadviseur kan helpen met het inlichten van de media (hoe, welke, wanneer).

De juryvoorzitter dient erop toe te zien dat het ongeval vermeld wordt in jury- en ongevalsrapport.

## 2.2 WOORDVOERING KNWU (DISTRICT- OF LANDELIJK NIVEAU)

Normaal gesproken zijn er drie personen die in aanmerking komen om op te treden als woordvoerder van de KNWU:

1. Voorzitter van het hoofdbestuur;
2. Directeur KNWU;
3. Communicatieadviseur.

In zaken waarbij een grote mate van inhoudelijke deskundigheid nodig is, kan een andere KNWU-functionaris aangewezen worden als woordvoerder. De inhoud van de verklaring, alsmede het moment en de wijze van naar buiten brengen, moeten met de eerdergenoemde personen afgestemd worden.

De voorzitter van het hoofdbestuur, de directeur en de communicatieadviseur moeten onderling goed contact hebben. Daarbij is het noodzakelijk dat elke kwestie die speelt of kan gaan spelen afgestemd wordt. Normaal gesproken treedt de communicatieadviseur op als persvoorlichter. Indien om een 'zwaardere' woordvoerder gevraagd wordt, kan doorverwezen worden naar voorzitter dan wel directeur. Hierbij zal de voorzitter met name bij bestuurlijke zaken en de directeur bij ambtelijke zaken betrokken worden. Vaak gebeurt het dat journalisten direct naar de voorzitter of de directeur vragen. Het is dan aan hen er op te wijzen dat de communicatieadviseur de persvoorlichting doet, om vervolgens al of niet te reageren op hetgeen gevraagd wordt.

## 2.3 IN DISTRICTEN (VERENIGINGSNIVEAU)

Indien er zaken aan de orde zijn, die strikt intern binnen een district spelen, is het uiteraard gewenst dat iemand die ter plaatse van de situatie op de hoogte is, het woordvoederschap op zich neemt. Indien het daarbij om wedstrijd-technische zaken gaat, is dat de consul. In bestuurlijke zaken/conflicten is dat de voorzitter van het districtsbestuur. In principe gelden bij conflicten e.d. dezelfde richtlijnen als bij zaken die nationaal spelen. Dat wil zeggen dat de betrokkenen eerst zwijgen, dan moet een oplossing gezocht worden en vervolgens moet met een afgewogen oordeel naar buiten getreden worden. Voor advies over de reactie (zowel wat betreft de inhoud, als het moment en de wijze) is het altijd mogelijk de voorzitter van het hoofdbestuur, de directeur, dan wel de communicatieadviseur aan te spreken.

Zodra het gaat om zaken die de districten overschrijden, is het zaak met de betreffende districten samen één woordvoerder (consul/voorzitter van een van de districten) aan te wijzen en gezamenlijk met een afgewogen reactie naar buiten te treden. Zodra er meer dan twee districten gemoeid zijn met een bepaalde zaak, is het raadzaam de reactie over te laten aan de nationale organisatie. Daarbij is het uiteraard wel van belang dat de voorzitter van het hoofdbestuur/directeur/communicatieadviseur goed ingelicht worden.

## 2.4 BIJ BUITENLANDSE WEDSTRIJDEN

Als de communicatieadviseur aanwezig is, verzorgt deze de persvoorlichting. Als in een bepaalde zaak de reactie van anderen (renners/coach) gevraagd wordt, verlopen de afspraken via de communicatieadviseur. Reacties op gevoelige onderwerpen kunnen dan direct afgestemd worden. Een chef d'équipe verwijst altijd door naar de communicatieadviseur (en bij afwezigheid naar de sporttechnisch manager).

Als de communicatieadviseur niet aanwezig is, is de technisch directeur de aangewezen woordvoerder voor zaken over de selectie en de wedstrijd. Ook hier geldt weer dat gevoelige zaken (telefonisch) afgestemd worden met de communicatieadviseur/voorzitter van het hoofdbestuur/directeur. Als er zaken zijn die de



KNWU als organisatie of het KNWU-beleid in breder perspectief betreffen, moet er verwezen worden naar de communicatieadviseur. Als de sporttechnisch manager en/of communicatieadviseur niet aanwezig zijn dient de coach bij zaken m.b.t. de KNWU als organisatie of het KNWU-beleid in breder perspectief naar voren komen, moet verwezen worden naar de communicatieadviseur. Een coach doet alleen uitspraken over de selectie en de wedstrijd.

### 3. DOPINGZAKEN

Het standpunt van de KNWU met betrekking tot dopinggebruik staat in de volgende punten weergegeven:

Er worden door de KNWU **geen** uitspraken gedaan over dopinggevallen. Elk geval is anders en er wordt per casus bekeken hoe de reactie vanuit de bond zal zijn. (Dit gaat altijd in overleg met de communicatieadviseur).

**Wees helder bij persbenaderingen. De bond doet geen uitspraken totdat er bewijzen zijn. Tot die tijd wordt er geen commentaar gegeven.**

Direct na de uitspraak van het Instituut Sportrechtspraak moeten de directeur en/of de communicatieadviseur eerst het hoofdbestuur op de hoogte brengen. Daarna wordt de straf gepubliceerd op de website.

De betreffende renner moet op de hoogte gesteld worden van de wijze van bekendmaken en de inhoud van de redactie.

### 4. (SEKSUEEL) GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Coaches of sportclubs die te maken krijgen met slachtoffers van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag adviseren we om direct melding te doen of advies te vragen bij de vertrouwenscontactpersoon van de vereniging, van de KNWU of bij de politie.

Het is ook mogelijk (eventueel anoniem) contact op te nemen met het Vertrouwenspunt Sport. Mirjam Tuithof (06 30 92 10 13) is namens de KNWU Vertrouwenscontactpersoon (VCP).

Het Vertrouwenspunt Sport van NOC\*NSF is bereikbaar via 0900-202 55 90 of [vertrouwenspuntsport@nocnsf.nl](mailto:vertrouwenspuntsport@nocnsf.nl)

## 5. Matchfixing

### 5.1 WAT IS MATCHFIXING

Matchfixing betreft de manipulatie van sportwedstrijden. Het gaat bij matchfixing om opzettelijke regelingen, handelingen of het nalaten te handelen gericht op het wijzigen van de uitslagen of het verloop van sportwedstrijden. Dit teneinde het onvoorspelbare karakter van deze sportwedstrijden geheel of gedeeltelijk teniet te doen met het oog op het verkrijgen van een niet-gerechtigd voordeel voor zichzelf of derden.

### 5.2 GEDRAGSREGELS

KNWU-leden zijn verplicht zich te onthouden van:

- a. het wedden op het resultaat, de voortgang en/of het verloop van enige wedstrijd of competitie waarin hij deelneemt, of heeft deelgenomen in dat seizoen dan wel waarin hij direct dan wel indirect enige mate van invloed heeft of kan hebben;
- b. het wedden op enige andere aangelegenheid zoals, doch niet uitsluitend, het wedden op:
  - disciplinaire sancties;
  - negatieve spelmomenten zoals, officiële waarschuwingen en dergelijke;
  - wisselen van team;
- c. het wedden op het resultaat, de voortgang en/of het verloop van enige wedstrijd of competitie die wordt gespeeld in de jeugdcompetities;
- d. andere handelingen die gericht zijn op het onrechtmatig beïnvloeden van uitslagen van wedstrijden, waaronder doch niet uitsluitend het direct dan wel indirect opdragen, toestaan en/of iemand in de gelegenheid te stellen om de hiervoor genoemde weddenschappen aan te gaan.

#### **Gedrageregels verspreiden van vertrouwelijke informatie (voorkennis of inside information)**

Leden zijn verplicht zich te onthouden van het gebruiken of verspreiden van vertrouwelijke informatie, zogenaamde voorkennis (inside information) voor weddoeleinden, inclusief het verspreiden van vertrouwelijke informatie aan elk persoon, zonder of met beloning, waar de betrokkene redelijkerwijs van kan weten dat deze informatie gebruikt kan worden voor weddenschappen of voor de manipulatie van wedstrijden of voor andere in dit reglement verboden handelingen, activiteiten of incidenten.

Leden zijn verplicht zich te onthouden van het openbaar maken van vertrouwelijke informatie aan personen en/of entiteiten, of daar nu wel of geen (financieel) voordeel tegenover staat, waarvan het lid wist of had moeten weten dat een dergelijke openbaarmaking zou kunnen leiden tot het gebruik van deze informatie voor weddoeleinden, voor de manipulatie van wedstrijden of voor (andere) vormen van ongeoorloofde doeleinden. Het geven en/of ontvangen van een voordeel voor het verstrekken van vertrouwelijke informatie ongeacht of deze informatie daadwerkelijk wordt verstrekt, is verboden en betreft een overtreding van dit reglement.

### 5.3 MELDPLICHT

Leden zijn verplicht tot het terstond – bij de eerste gelegenheid – melden bij het meldpunt matchfixing van de KNWU (via [info@knwu.nl](mailto:info@knwu.nl)) van (verzoeken die zij hebben ontvangen tot) het verrichten van handelingen, het nalaten van handelingen, verdachte activiteiten, incidenten, die mogelijk betrekking hebben op matchfixing of andere in dit reglement verboden handelingen, activiteiten of incidenten. Zij dienen volledige openheid van zaken te geven en alle details van het verzoek, incident, feit, omstandigheid, of zaak onder de aandacht van het meldpunt matchfixing van de KNWU te brengen.

Het niet voldoen aan de genoemde verplichting geldt als een overtreding in de zin van dit reglement. Het ontmoedigen of beletten van anderen om een melding te doen geldt eveneens als een overtreding in de zin van dit reglement.

## 5.4 MEDEWERKING ONDERZOEK NAAR MATCHFIXING

Totdat het besluit tot het opleggen van een sanctie onherroepelijk is geworden ten aanzien van iedere betrokkene bij de zaak, verleent de betrokkene en ieder lid voortdurend alle medewerking die in het belang van het onderzoek of de procedure is vereist. Het lid dient zonder enige beperking, volledig en zonder onnodige vertraging informatie te verstrekken uit eigen beweging of op verzoek en toegang te verschaffen tot alle informatie en/of documentatie waarover hij beschikt of redelijkerwijs de beschikking kan krijgen als onderdeel van het onderzoek. Met inbegrip van gegevens met betrekking tot de vermeende overtreding (zoals weddenschappen, rekeningnummers, gespecificeerde telefoonrekeningen, bankafschriften, internet administratie, computers, harde schijven en andere elektronische apparaten) en/of een uiteenzetting van de relevante feiten en omstandigheden rond de vermeende overtreding. Betrokkene staakt onmiddellijk iedere betrokkenheid bij de overtreding. Het belemmeren of vertragen van een onderzoek op basis van een overtreding van dit reglement, waaronder doch niet uitsluitend het achterhouden, vervalsen of vernietigen van informatie of documentatie die voor het onderzoek van belang kunnen zijn, wordt aangemerkt als een overtreding van dit reglement. Indien een betrokkene voorafgaand aan de kennisgeving inzake een overtreding van dit reglement, melding heeft gemaakt van zijn betrokkenheid bij matchfixing bij het meldpunt matchfixing van de KNWU en deze bekentenis op dat moment betrouwbaar bewijs betreft van bedoelde overtreding kan de op te leggen periode van uitsluiting worden verkort. Betrokkene dient daarnaast geen andere personen tot deelname aan een overtreding van dit reglement te hebben aangespoord of gedwongen, en dient volledige medewerking te verlenen. De betrokkene onthoudt zich van elke gedraging die het onderzoek of de procedure zou kunnen belemmeren, verstrekt uit eigen beweging of op verzoek zo spoedig mogelijk alle informatie betreffende de zaak, waarover hij beschikt of redelijkerwijs de beschikking kan krijgen, staakt onmiddellijk iedere betrokkenheid bij de overtreding.

## 5.5 GEDRAGSREGELS BETREFFENDE WEDSTRIJDEN MET VOORAF BEKENDE UITKOMSTEN

Wedstrijdorganisatoren c.q. organisaties dienen – in geval van het organiseren van een wedstrijd en of competitie, waarbij de uitkomst vooraf bekend is – dit tijdig en conform de hierna volgende vereisten bekend te maken bij de KNWU. De KNWU ziet er op toe dat de wedstrijd in de nationale kalender wordt opgenomen als zijnde “invitatiewedstrijd”.

De organisatie draagt zorg voor een op schrift gestelde regie en of uitkomst van de wedstrijd c.q. competitie en zal voorafgaand aan de wedstrijd bekend worden gemaakt bij de KNWU dan wel de voorzitter van de aanwezig zijnde (KNWU-) jury; in deze schriftelijke verklaring geeft de organisatie in ieder geval aan:

- welke afspraken er zijn gemaakt,
- hoe deze afspraken met alle deelnemende renners en of ploegen zijn gedeeld:
- een inhoudelijke motivatie waarom het op voorhand vastleggen van de regie en of uitkomst van de wedstrijd c.q. competitie niet in strijd zal zijn met de belangen van de wielersport en of in strijd met de statuten en reglementen van de KNWU.

De organisatie ziet er op toe dat er geen weddenschappen en of andere op kans gebaseerde spelen worden uitgeschreven die betrekking hebben op de reeds op voorhand vastgestelde regie en of uitkomst.

## 5.6 OVERTREDING VAN HET MATCHFIXING REGLEMENT

Wanneer een lid zich niet aan het reglement m.b.t. matchfixing houdt, is er sprake van een overtreding. Een overtreding betreft tevens het niet meewerken aan het onderzoek van de onderzoekscommissie of aan de tuchtprocedure. Onder een overtreding wordt bovendien verstaan het niet tijdig of niet naar behoren nakomen van verplichtingen, alsmede het gelegenheid bieden of aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het behulpzaam zijn bij het begaan van een overtreding. Voor de vraag of er sprake is van een overtreding zijn medebepalend de gewoonten of gebruiken bij de KNWU ten tijde van de overtreding. Het bewijs van een overtreding is geleverd wanneer het tuchtorgaan op grond van de vastgestelde feiten en omstandigheden de stellige overtuiging heeft dat de betrokkene de overtreding heeft begaan. Overtredingen kunnen door het tuchtorgaan ook worden bestraft wanneer dezelfde gedraging ter beoordeling aan de strafrechter of aan de burgerlijke rechter is of kan worden voorgelegd of voorgelegd is geweest.

[Het volledige Matchfixingreglement vind je hier.](#)